

Em parceria com o Arquivo Público Municipal de São Caetano, USCS tem avanço histórico em sua gestão documental

Em parceria com o Arquivo Público Municipal de SCS, USCS tem avanço histórico em sua gestão documental

A USCS - Universidade Municipal de São Caetano do Sul aprovou e publicou o Plano de Classificação de Documentos e a Tabela de Temporalidade de Documentos das atividades-meio e atividades-fim da instituição, consolidando um importante avanço na gestão documental da Universidade. A aprovação veio por meio da Resolução USCS nº 001/2026, de 29/6, e foi publicada no Diário Oficial Eletrônico em 1/7.

Trata-se de um marco para a organização e para o tratamento da documentação produzida, recebida e custodiada pela Universidade. A iniciativa é resultado da cooperação entre a USCS e a Prefeitura Municipal de São Caetano do Sul, por meio da Segov - Secretaria Municipal de Governo através do APM - Arquivo Público Municipal.

O acordo de colaboração,

REPRODUÇÃO



fimado em 2025, tem como objetivo promover ações conjuntas voltadas à implantação do sistema integrado de gestão documental, guarda, consulta e digitalização do acervo, além da elaboração e implementação dos instrumentos de gestão documental.

O Plano de Classificação de Documentos estabelece categorias e critérios para a classificação funcional de todos os documentos produzidos, recebidos e custodiados pela Instituição.

Veículo: Impresso -> Jornal -> Jornal ABC Repórter - Grande ABC/SP

Seção: Cotidiano **Página:** 07